



معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه
دفتر نشریات علمی دانشگاه

چگونه در وب سایت نشریه، یک فایل را به یک لینک متصل کنیم؟
(استفاده از پلاگین Public Folder Browser در وبسایت نشریاتی که
با نرم افزار OJS راه اندازی شده اند)

How to Link a File to a Hyperlink on the Journal Website? (Using "Public Folder Browser Plugin" in an Open Journal Systems (OJS) Website)

تألیف:

دکتر فروزان کریمی

مردادماه سال ۱۳۹۷

Email Address: fkarimi@sbmu.ac.ir

مندرجات متن حاضر، تابع مجوز و سیاست دسترسی آزاد زیر است:



Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License

Website: <http://online.sbmu.ac.ir>

فهرست

- یک نکته مهم ۳
- موضوع چیست؟ ۴
- مراحل کلی انجام کار ۴
- توضیح مراحل انجام کار ۵
- مرحله اول: نصب پلاگین مربوط به **Public Folder Browser** در نرم افزار **Open Journals System (OJS)** ۵
- مرحله دوم: فعال کردن پلاگین **Public Folder Browser** در وب سایت مجله مورد نظر ۵
- مرحله سوم: بارگذاری (Upload) فایل مورد نظر در پوشه عمومی (**Public Folder**) ۸
- مرحله چهارم: درست کردن یک لینک در نوار منو یا در زیرمجموعه **About**، و متصل کردن آدرس دسترسی به فایل مورد نظر (که در پوشه عمومی (**Public Folder**) قرار داده‌اید)، به لینک ساخته شده ۱۱

متن حاضر، تابع مجوز و سیاست دسترسی آزاد زیر است:



Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License

Website: <http://online.sbm.ac.ir>

یک نکته مهم

قبل از مطالعه این محتوای آموزشی و شروع به کار، توجه داشته باشید که: در متن حاضر، روش کار با نرم افزار Open Journals System (OJS) نسخه 2.4.6.0 را آموزش داده ایم. چنانچه از همین نسخه از نرم افزار استفاده می کنید، عناصر و اجزای اصلی صفحات، با تصاویری که در متن حاضر مشاهده می کنید، کاملاً یکسان است؛ ولی ممکن است شکل ظاهری صفحات وب سایت نشریه شما و حتی برخی از عناصر موجود در صفحات آن، با آنچه که در تصاویر این متن مشاهده می کنید، متفاوت باشد.

متن حاضر، تابع مجوز و سیاست دسترسی آزاد زیر است:



Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License

Website: <http://online.sbm.ac.ir>

موضوع چیست؟

در وب سایت نشریاتی که با استفاده از نرم افزار Open Journal Systems (OJS) راه اندازی شده اند، گاهی لازم است یک فایل (به عنوان مثال، فایل حاوی تعهدنامه مؤلفین، با فرمت PDF) را بارگذاری (Upload) کرده و به بخشی از متن یا به یکی از لینک های موجود در نوار منو (Menu Bar) متصل (پیوند، Link) کنیم. در این صورت، لازم است در فضایی از وبسایت، فایل مورد نظر را بارگذاری (Upload) کرد و لینک دسترسی به آن را نیز در جایی از فضای وب سایت قرار داد؛ به نحوی که کاربران عادی بتوانند بدون نیاز به لاگین کردن (Login)، با کلیک کردن روی لینک درست شده، فایل را دانلود کنند. در نرم افزار OJS این کار، صرفاً با اضافه کردن یک وصله نرم افزاری (پلاگین، Plugin) به سیستم OJS امکان پذیر است.

در متن حاضر، مراحل انجام کار به طور کامل توضیح داده شده اند.

مراحل کلی انجام کار

مرحله اول - نصب پلاگین مربوط به Public Folder Browser در نرم افزار (OJS) Open Journals System؛

مرحله دوم - فعال کردن پلاگین Public Folder Browser در وب سایت مجله مورد نظر؛

مرحله سوم - آپ لود کردن فایلی که می خواهیم در دسترس عموم قرار بدهیم، در پوشه عمومی (Public Folder)؛

مرحله چهارم - درست کردن یک لینک در Menu Bar یا در زیرمجموعه About یا در هر جای دیگری از متون موجود در وب سایت، و متصل کردن آدرس دسترسی به فایل مورد نظر (که در پوشه عمومی (Public Folder) قرار داده شده است)، به لینک ساخته شده.

متن حاضر، تابع مجوز و سیاست دسترسی آزاد زیر است:



Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License

Website: <http://online.sbm.ac.ir>

توضیح مراحل انجام کار

مرحله اول: نصب پلاگین مربوط به Public Folder Browser در نرم افزار Open Journals System (OJS)

این مرحله باید توسط پشتیبان سروری (Server) انجام شود که نرم افزار نشریه شما (OJS) را روی سرور نصب کرده است. شخص پشتیبان باید پلاگینی به نام Public Folder Browser را روی سرور، نصب نماید.
نکته: این اقدام، یک بار انجام می شود و در دفعات بعدی، نیازی به نصب مجدد این پلاگین نیست؛ مگر اینکه پشتیبان سرور، نرم افزار OJS را به روزسانی (Update) کرده باشد.

مرحله دوم: فعال کردن پلاگین Public Folder Browser در وب سایت مجله مورد نظر

به این منظور، در وب سایت مجله، با نقش Journal Manger (مدیر مجله) لاگین کنید و به مسیر زیر بروید:

مسیر در وب سایت فارسی زبان	مسیر در وب سایت انگلیسی زبان
خانه کاربر ← مدیر مجله ← پلاگین های سیستم ← پلاگین های عمومی ← Public Folder Browser ← فعال سازی	User Home → Journal Manager → System Plugins → Generic Plugins → Public Folder Browser → Enable

در صورت انجام اقدام فوق، در صفحه اول پانل مربوط به مدیر مجله، لینک دسترسی به پوشه ای به نام Public Folder Browser ظاهر می شود.

نکته: اقدامات مربوط به فعال کردن لینک دسترسی به Public Folder Browser، فقط یک بار برای وب سایت هر مجله انجام می شود و در دفعات بعدی که می خواستید فایلی را بارگذاری (Upload) کرده و آن را برای کاربران قابل دسترسی نمایید، نیازی به تکرار مراحل فوق ندارید. مگر اینکه قبلاً شخصی با عنوان مدیر مجله، به پانل مدیریتی وب سایت نشریه ورود کرده باشد (Login)، و به مسیر فوق الذکر رفته و پلاگین فوق را غیرفعال کرده باشد.
در دو صفحه بعد، ظاهر صفحات مربوط، در نشریات انگلیسی و فارسی زبان را مشاهده می کنید.

متن حاضر، تابع مجوز و سیاست دسترسی آزاد زیر است:



Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License

Website: <http://online.sbm.ac.ir>

The screenshot shows a web browser window with the URL journals.sbmu.ac.ir/en-jhf/manager. The page header includes the journal title "JOURNAL OF HEALTH IN THE FIELD" and the affiliation "Shahid Beheshti University of Medical Sciences, School of Health". The main content area is titled "Journal Management" and contains a list of "Management Pages" such as "Files Browser", "Import/Export Data", "Journal Sections", "Languages", "Masthead", "Payments", "Prepared Emails", "Reading Tools", "Review Forms", "Setup", "Stats & Reports", "System Plugins", and "Public Folder Browser". A red box highlights the "Public Folder Browser" link, with a red arrow pointing to it. On the right side, there are several utility buttons: "Submit an Article", "Open Journal Systems", "Journal Help", "User" (with a login status for "fkarimi"), "Notifications" (with 15 new notifications), and "Journal Content" (with a search bar).

متن حاضر، تابع مجوز و سیاست دسترسی آزاد زیر است:



Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License

Website: <http://online.sbmu.ac.ir>

ظاهر صفحه مربوط، در یک نشریه فارسی زبان:

The screenshot shows the 'Manager' page of the 'Journal of Health in the Field' website. The browser address bar shows 'journals.sbmu.ac.ir/jhf/manager'. The page header includes the journal title in English and Persian, along with the university logo. The main content area is titled 'مدیریت ژورنال' (Journal Management) and contains a list of menu items. A red arrow points to the 'Public Folder Browser' link, which is highlighted with a red box. Other menu items include 'صفحات مدیریتی', 'اطلاعیه ها', 'مروزر قبلیها', 'واردات / صادرات داده ها', 'انواع مقالات', 'برایان', 'نرم ادینورال', 'پرواجتی ها', 'ایمیل های از پیش آماده شده', 'ایزازه های خواندن', 'فرم های کارشناسی', 'نصب', 'آمار و گزارشات', and 'پلاگین های سیستم'. On the right side, there are several utility boxes: 'Submit an Article', 'اطلاع رسانی ها' (with 155 new notices), 'سیستم های مجله یار', 'راهنمای مجله', 'محتوای مجله' (with search and filter options), and 'مروزر' (with options for browsing by issue number, volume, or title). A 'کاربرها' (Users) section is also visible at the bottom.

متن حاضر، تابع مجوز و سیاست دسترسی آزاد زیر است:



Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License

Website: <http://online.sbmu.ac.ir>

مرحله سوم: بارگذاری (Upload) فایل مورد نظر در پوشه عمومی (Public Folder)

۱- برای این منظور، باید در وب سایت نشریه، با نقش Journal Manger (مدیر مجله) لاگین کرده باشید و سپس، به مسیر زیر بروید:

مسیر در وب سایت فارسی	مسیر در وب سایت انگلیسی
خانه کاربر ← مدیر مجله ← پلاگین های سیستم ← پلاگین های عمومی ← Public Folder Browser ← فعال سازی ← Choose File → آپ لود کردن فایل	User Home → Journal Manager → Journal Management Pages → Public Folder Browser → Choose File → Upload File

در اینصورت، فایل بارگذاری شده، در صفحه مربوط دیده می شود. به تصویر زیر توجه کنید:

The screenshot displays the 'Public Folder Browser' interface within the Journal Manager. The main content area shows a table of files:

File Name	Type	Date Modified	Size	Action
EditorialTeaminEnglish.pdf	application/pdf	2017-02-11 10:47 AM	153KB	Download Delete
homeHeaderTitleImage_en_US.jpg	image/jpeg	2015-09-26 01:28 PM	58KB	Download Delete
homepageImage_en_US.jpg	image/jpeg	2016-10-17 12:36 PM	13KB	Download Delete
pageHeaderTitleImage_en_US.jpg	image/jpeg	2015-09-26 01:28 PM	58KB	Download Delete

Below the table, there are buttons for 'Choose File' (No file chosen), 'Upload File', and 'Create Directory'. A note at the bottom states: 'Note: The Files Browser is an advanced feature that allows the files and directories associated with a journal to be viewed and manipulated directly.'

متن حاضر، تابع مجوز و سیاست دسترسی آزاد زیر است:



Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License

Website: <http://online.sbm.ac.ir>

۲- در اینجا لازم است بدانید که در صورت انجام اقدام فوق، فایل بارگذاری شده، فقط زمانی قابل دسترسی و قابل دانلود است که کاربر با نام کاربری و رمز عبور Journal Manger (مدیر مجله) به وب سایت ورود (Login) کرده باشد. ولی ما می خواهیم که همه کاربران و بدون لاگین کردن، این فایل قابل دانلود باشد (به عبارت دیگر، می خواهیم دسترسی عمومی به فایل مورد نظر، برقرار باشد. برای رسیدن به این هدف، باید اقدامات زیر را نیز انجام دهید:

الف- یافتن شناسه (ID) مجله: برای این منظور، روی لوگوی سر تیتر (Header) مجله، واقع در بالای صفحه راست کلیک کرده و گزینه‌ی view image را کلیک کنید (یا روی کلمه inspect کلیک کنید). در این صورت، آدرس URL نمایش داده شده برای نشریه را می بینید.

به عنوان مثال، این آدرس URL برای صفحه انگلیسی مجله بهداشت در عرصه (Health in the Field) شبیه زیر است:
http://journals.sbmu.ac.ir/public/journals/81/homeHeaderTitleImage_en_US.jpg

متن حاضر، تابع مجوز و سیاست دسترسی آزاد زیر است:



Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License

Website: <http://online.sbmu.ac.ir>

ب- حال کافی است که از عدد شناسه مجله به بعد، اسم فایل آپلودشده را قرار دهید. مثلاً اگر در وب سایت انگلیسی مجله (مثلاً مجله بهداشت در عرصه - Health in the Field)، فایل با نام [EditorialTeaminEnglish.pdf](#) در پوشه Public Folder آپلود کرده‌اید، آدرس لینک دسترسی به آن به صورت زیر می‌شود:

<http://journals.sbmu.ac.ir/public/journals/81/EditorialTeaminEnglish.pdf>

اگر در پوشه Public Folder، ابتدا یک پوشه (مثلاً به نام X) ساخته‌اید و فایل مورد نظر خود را در آن پوشه آپلود کرده‌اید، در این صورت، آدرس لینک دسترسی به فایل مورد نظر، به صورت زیر خواهد بود:

<http://journals.sbmu.ac.ir/public/journals/81/X/EditorialTeaminEnglish.pdf>

اگر در وب سایت فارسی مجله (مثلاً مجله بهداشت در عرصه)، فایل با نام [EditorialTeaminPersian.pdf](#) در پوشه Public Folder آپلود کرده‌اید، آدرس لینک دسترسی به آن به صورت زیر می‌شود:

<http://journals.sbmu.ac.ir/public/journals/44/EditorialTeaminPersian.pdf>

لازم به توضیح است که اسم فولدر و فایل مورد نظر، باید به درستی درج شود (حتی بزرگی و کوچکی حروف نیز باید رعایت شود). همچنین پسوند فایل نیز باید به درستی قید شود (مثلاً pdf).

متن حاضر، تابع مجوز و سیاست دسترسی آزاد زیر است:



Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License

Website: <http://online.sbmu.ac.ir>

مرحله چهارم: درست کردن یک لینک در نوار منو یا در زیرمجموعه About، و متصل کردن آدرس دسترسی به فایل مورد نظر (که در پوشه عمومی (Public Folder) قرار داده‌اید)، به لینک ساخته شده.

الف) برای درست کردن لینک در Menu Bar:

مسیر در وب سایت فارسی	مسیر در وب سایت انگلیسی
<p>خانه کاربر ← مدیر مجله ← مدیریت ژورنال ← نصب ← ۵. منظره ← ۵-۵ منوی گشت و گذار ← افزودن مورد ← درج آدرس لینک دسترسی به فایل مورد نظر، مثلاً: /public/journals/44/EditorialTeaminPersian.pdf و سپس، به انتهای صفحه رفته و روی دکمه ذخیره و ادامه، کلیک کنید تا تغییرات ایجادشده، ضبط شوند.</p>	<p>User Home → Journal Manager → Journal Management Pages → Setup → 5. The Look 5.5 Navigation Bar → Add Item → درج آدرس لینک دسترسی به فایل مورد نظر، مثلاً: /public/journals/81/EditorialTeaminEnglish.pdf و سپس، به انتهای صفحه رفته و روی دکمه Continue کلیک کنید تا تغییرات ایجادشده، ضبط شوند.</p>

در صورت انجام اقدامات فوق، یک لینک با عنوان انتخابی شما که به فایل مورد نظر پیوست شده است، در منوی اصلی بالای صفحه وب سایت مجله (menu bar) ظاهر خواهد شد.

توجه: در هنگام درج آدرس لینک دسترسی به فایل مورد نظر، بخش زیر حذف می شود:

<http://journals.sbmu.ac.ir>

ب) درست کردن لینک در زیرمجموعه About:

مسیر در وب سایت فارسی	مسیر در وب سایت انگلیسی
<p>خانه کاربر ← مدیر مجله ← مدیریت ژورنال ← نصب ← ۲. سیاست ها ← ۲-۵ افزودن یک مورد به موارد درباره مجله ← افزودن یک مورد درباره ← متصل کردن آدرس لینک دسترسی به فایل مورد نظر، به آیتم اضافه شده. نمونه آدرس لینک: /public/journals/44/EditorialTeaminPersian.pdf و سپس، به انتهای صفحه رفته و روی دکمه ذخیره و ادامه، کلیک کنید تا تغییرات ایجادشده، ضبط شوند.</p>	<p>User Home → Journal Manager → Journal Management Pages → Setup → 2.5 Add Item to Appear in "About the Journal" → Add About Item → متصل کردن آدرس لینک دسترسی به فایل مورد نظر، به آیتم اضافه شده. نمونه آدرس لینک: /public/journals/81/EditorialTeaminEnglish.pdf و سپس، به انتهای صفحه رفته و روی دکمه Continue کلیک کنید تا تغییرات ایجادشده، ضبط شوند.</p>

در خاتمه، از صفحات مدیریتی وب سایت نشریه، خارج شوید (Logout) و به عنوان یک کاربر عادی، لینک ساخته شده و فایل متصل شده به آن را چک کنید تا از درست بودن همه اقدامات انجام شده، اطمینان حاصل کنید.

متن حاضر، تابع مجوز و سیاست دسترسی آزاد زیر است:



Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License

Website: <http://online.sbmu.ac.ir>